



**Aço é solução e a 10 anos
Aço é Centroaço!**

***MANUAL DO
FORNECEDOR/SUBFORNECEDOR
CENTROAÇO***

	MANUAL	NÚMERO: MF-001	
Manual do Fornecedor Centroaço		Data: 28/11/2023	
		REVISÃO: 05	PÁGINA: 2 / 15
O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE			

APRESENTAÇÃO

O fornecedor é uma área funcional da cadeia logística, o seu papel dentro da logística moderna é de parceiro operacional, ou seja, oferece seus produtos e/ou serviços com o objetivo de acrescentar valor ao cliente. Isso requer um relacionamento amplo, compreendendo desde o desenvolvimento em conjunto do produto até contratos de fornecimento com preços, qualidade e prazos sujeitos a uma mútua administração, visando à manutenção do mercado pela contínua satisfação do cliente.

Vivemos na era da competitividade e da qualidade intrínseca. O mercado e os consumidores estão cada vez mais exigentes, preço e qualidade não são mais diferenciais. Portanto, a Centroaço busca cada vez mais a melhoria contínua nos seus serviços, processos e na gestão do seu negócio.

A Centroaço estabelece em seu Sistema de Gestão da Qualidade requisitos para desenvolvimento de fornecedores e, visando estreitar as relações com nossos fornecedores e parceiros, foi elaborado este Manual para o Fornecedor.

Os objetivos deste manual é comunicar aos fornecedores e parceiros o Sistema de Gestão da Qualidade conforme a NBR ISO 9001:2015, as políticas de gestão ambiental, saúde e segurança no ambiente de trabalho e as políticas de responsabilidade social, bem como informar os requisitos específicos para inclusão e manutenção na rede de fornecedores e deverá ser usado como guia de orientação em todas as etapas deste processo.

Com o comprometimento em obter a satisfação de nossos clientes internos e externos, esperamos de nossos fornecedores ações de melhoria contínua, buscando atender e exceder as expectativas e requisitos deste Manual.

Para conhecer melhor a CENTROAÇO Cuiabá MT acesse nosso site:

<http://www.centroaco.com.br/>

	MANUAL	NÚMERO: MF-001	
Manual do Fornecedor Centroaço		Data: 28/11/2023	
		REVISÃO: 05	PÁGINA: 3 / 15
O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE			

Sumário

OBJETIVO.....	4
HOMOLOGAÇÃO DE FORNECEDORES/SUBFORNECEDORES.....	4
AUDITORIA DE PROCESSO.....	6
DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO/SERVIÇO.....	6
APROVAÇÃO DE PRODUTOS/SERVIÇOS	7
ANÁLISE CRÍTICA	7
VERIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO ADQUIRIDO.....	7
INTERAÇÕES COM A CENTROAÇO	8
AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO FORNECEDOR	8
AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS.....	8
NÃO CONFORMIDADE E AÇÃO CORRETIVA.....	9
INFORMAÇÕES GERAIS	10
SISTEMÁTICA DE SELEÇÃO, DESENVOLVIMENTO, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE FORNECEDORES.....	10
REVISÃO / APROVAÇÃO	15
HISTÓRICO DE REVISÃO.....	15

	MANUAL	NÚMERO: MF-001	
Manual do Fornecedor Centroaço		Data: 28/11/2023	
		REVISÃO: 05	PÁGINA: 4 / 15
O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE			

OBJETIVO

O objetivo deste Manual é buscar a padronização e a melhoria contínua dos processos de Qualidade, Serviço e seus fornecedores.

Este Manual não tem a intenção de substituir o sistema da qualidade de nossos fornecedores, no entanto, espera-se que os requisitos estabelecidos neste documento sejam atendidos pelo fornecedor e toda a sua cadeia de suprimentos, buscando:

- Satisfação plena do Cliente;
- Manter a melhoria contínua da qualidade dos produtos;
- Garantir a contínua melhoria de produtividade e eliminação de desperdícios, com consequente redução de custos;
- Amostras iniciais que atendam plenamente a qualidade, prazo e custo;

Qualidade: Deve ser assegurada pela qualidade dos processos e sistemas desenvolvidos, executados e monitorados, considerando, sempre uma visão preventiva e com análises constantes que objetivam melhorias contínuas nos mesmos.

Prazos: O Fornecedor deve cumprir com os prazos de entrega definidos.

Custos: O Fornecedor deve apresentar custos competitivos em relação ao mercado e que ao mesmo tempo atendam os requisitos especificados para o Produto. Além da competitividade outros custos serão compartilhados pelo Fornecedor, se eventualmente custos da Não Qualidade forem causados na Centroaço ou em seus Clientes.

Aplicado à fornecedores de matérias-primas, produtos, serviços e insumos utilizados em nossos processos e que afetam diretamente a qualidade do produto final, o meio ambiente, a saúde e segurança dos funcionários da Centroaço e de seus parceiros, este Manual deve ser divulgado pelos fornecedores as suas áreas internas direta e indiretamente ligadas à nossa produção.

HOMOLOGAÇÃO DE FORNECEDORES/SUBFORNECEDORES

O desenvolvimento de novos fornecedores e subcontratados (quando pertinente) será através do preenchimento de um questionário onde devem ser levados em consideração os requisitos básicos para fornecimento à empresa. Serão realizadas análises: Documental, Financeira,

	MANUAL	NÚMERO: MF-001	
Manual do Fornecedor Centroaço		Data: 28/11/2023	
		REVISÃO: 05	PÁGINA: 5 / 15
O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE			

Capacidade Técnica, Qualidade do produto/serviço fornecido, Compliance, Responsabilidade Social, Meio Ambiente, Saúde e Segurança. Caso julgue necessário, a Centroaço se reserva no direito de executar essa avaliação *in loco*.

O questionário para a avaliação dos fornecedores - F-03 - Seleção de Fornecedor – disponível em <https://www.centroaco.com.br/fale-conosco/>) deve ser preenchido pelo Fornecedor/Subfornecedor.

A Centroaço irá analisar as respostas do questionário, observando os seguintes critérios:

Requisito analisado	Nota máxima	Nota mínima exigida, por requisito
Dados Cadastrais	2,0	1,6
Qualidade	3,0	1,5
Compliance	1,0	0,5
Responsabilidade Social	1,0	0,5
Saúde e Segurança	2,0	1,0
Meio Ambiente	1,0	0,3
NOTA MÍNIMA EXIGIDA TOTAL:		5,40

Serão considerados aprovados os fornecedores/ subfornecedores que obtiverem pelo menos nota 5,40 dos resultados “SIM” nas perguntas do questionário.

O fornecedor deve atender os requisitos de análise documental (certidões negativas), Documental, Financeira, Capacidade Técnica, Qualidade do produto/serviço fornecido, Compliance, Responsabilidade Social, Meio Ambiente, Saúde e Segurança.

Quando necessário, poderão ser exigidos do fornecedor/subfornecedor documentos referentes requisitos indicados no questionário.

	MANUAL	NÚMERO: MF-001	
Manual do Fornecedor Centroaço		Data: 28/11/2023	
		REVISÃO: 05	PÁGINA: 6 / 15
O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE			

AUDITORIA DE PROCESSO

A Centroaço reserva-se o direito de optar pela realização de auditorias nas instalações do fornecedor/subfornecedor, caso julgue essenciais. Quando necessária, será realizada auditoria específica em determinados processos ou produtos, baseada nos requisitos do questionário e agendada com os fornecedores/subfornecedores que apresentam não conformidades e/ou não obtiveram um desempenho satisfatório durante um período de 6 meses. Nessas auditorias podem ser avaliadas as questões de Qualidade, Meio Ambiente, Saúde e Segurança e Responsabilidade Social. O seu objetivo é alavancar o processo de melhoria contínua no fornecedor/subfornecedor e reduzir ou eliminar problemas.

DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO/SERVIÇO

No caso de desenvolvimento de algum produto/serviços, o Departamento Suprimentos/Compras da Centroaço e/ou o setor de Desenho Técnico são os responsáveis pelo fornecimento dos dados de entrada como:

- a) dados da amostra, produto ou serviço;
- b) especificações técnicas (desenhos, normas);
- c) demanda e logística de entrega.

O comprador encaminhará ao fornecedor, via e-mail, telefone, Skype ou WhatsApp, solicitação para cotação de preços, informando os requisitos necessários para os produtos/serviços. Então o fornecedor deverá analisar a solicitação de compra e elaborar proposta comercial contemplando as informações descritas abaixo:

- ✓ Especificação do produto e/ou serviço;
- ✓ Quantidade/Unidade de compra;
- ✓ Preços unitário e total;
- ✓ Marca do produto oferecido;

	MANUAL	NÚMERO: MF-001	
Manual do Fornecedor Centroaço		Data: 28/11/2023	
		REVISÃO: 05	PÁGINA: 7 / 15
O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE			

- ✓ Prazo para entrega e Prazo de pagamento;
- ✓ Validade da proposta;
- ✓ Campo de Observação, quando da necessidade de esclarecer dúvidas, ou quaisquer informações que julgarem necessárias.

A proposta poderá ser encaminhada, por e-mail, telefone, Skype ou WhatsApp ao comprador.

É importante observar a data solicitada pelo comprador para que o retorno da proposta de fornecimento não atrapalhe o bom andamento do processo, respeitando o prazo máximo informado, quando necessário.

As formas de pagamentos deverão ser informadas de forma clara no momento da cotação.

APROVAÇÃO DE PRODUTOS/SERVIÇOS

A aprovação será validada após verificações, ensaios e/ou produção de peças de amostragem (no caso de matrizes), atendendo aos critérios estabelecidos pela Centroaço.

Caso necessário, a Centroaço se reserva no direito de solicitar comprovação da competência do pessoal que irá executar a solicitação de produtos/serviços para aprovação dos mesmos.

ANÁLISE CRÍTICA

O Fornecedor é responsável em realizar análises críticas dos desenhos, especificações e requisitos específicos da Centroaço de tal forma que estabeleça um processo que garanta o atendimento a todos os requisitos especificados para o produto em desenvolvimento.

VERIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO ADQUIRIDO

O fornecedor deve permitir que tanto a Empresa Centroaço como os seus clientes tenham o direito de verificar, segundo as premissas do fornecedor, que os produtos e os serviços subcontratados estejam em conformidade com os requisitos especificados.

	MANUAL	NÚMERO: MF-001
Manual do Fornecedor Centroaço		Data: 28/11/2023
		REVISÃO: 05 PÁGINA: 8 / 15
O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE		

INTERAÇÕES COM A CENTROAÇO

O fornecedor deve, a qualquer momento que julgue necessário, promover interações com a Centroaço utilizando, preferencialmente, os e-mails abaixo para dirimir quaisquer dúvidas em relação ao processo de compras:

compras1@centroaco.com.br

victorcantelle@centroaco.com.br

qualidade@centroaco.com.br

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO FORNECEDOR

O monitoramento do desempenho do fornecedor será efetuado através de avaliação do fornecimento, através dos critérios de Qualidade, Quantidade e Prazo, conforme descrito a seguir:

Qualidade

Para o critério Qualidade é utilizado o cálculo abaixo. Este índice possui peso 40.

IQM (ÍNDICE DE QUALIDADE DO MATERIAL)

Fórmula:

$$IQM = (1 - ((Qtd. Lotes Rejeitados + (Qtd. Lotes com Restrição * 0,5)) / Qtd. Total de Lotes)) * Peso IQM$$

Quantidade

Para o critério Quantidade é utilizado o cálculo abaixo. Este índice possui peso 20.

IAQ (ÍNDICE DE ATENDIMENTO A QUANTIDADE)

Fórmula:

$$IAQ = (1 - (Qtd. de Entregas com Divergência na Quantidade / Qtd. Total de Entregas)) * Peso IAQ$$

Prazo

Para o critério Prazo é utilizado o cálculo abaixo. Este índice possui peso 40.

IPE (ÍNDICE DE PONTUALIDADE DE ENTREGA)

Fórmula:

$$IPE = (1 - (Qtd. de Entregas em Atraso e/ou Antecipada / Qtd. Total de Entregas)) * Peso IPE$$

	MANUAL	NÚMERO: MF-001
Manual do Fornecedor Centroaço		Data: 28/11/2023
		REVISÃO: 05 PÁGINA: 9 / 15
O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE		

Os resultados terão como classificação o IQF do Fornecedor, conforme imagem abaixo:

Classificação	IQF	Classificação
MUITO BOM	$90 \leq \text{IQF} \leq 100$	A
BOM	$80 \leq \text{IQF} < 90$	B
REGULAR	$70 \leq \text{IQF} < 80$	C
RUIM	$60 \leq \text{IQF} < 70$	D
MUITO RUIM	$0 \leq \text{IQF} < 60$	E

Caso o fornecedor obtenha uma nota em Qualidade que fique entre 60 e 70, o mesmo deve ser considerado como fornecedor qualificado com restrição. Para fornecedores que obtiverem nota inferior a 60, estes serão desqualificados.

A avaliação deve ser realizada semestralmente, e ao final do semestre, os fornecedores que forem qualificados com restrições serão notificados a respeito do seu desempenho a fim de estabelecerem ações para melhoria do seu fornecimento, e as mesmas devem ser gerenciadas evitando assim a desqualificação do fornecedor.

NÃO CONFORMIDADE E AÇÃO CORRETIVA

Sempre que ocorrerem Não Conformidades o Fornecedor recebe no e-mail cadastrado o Relatório de Não Conformidade avisando sobre a existência do mesmo. A contenção da Não Conformidade no produto dentro da Centroaço requer uma ação corretiva imediata ou de acordo com o prazo conforme acordado com o Fornecedor.

Os fornecedores serão notificados sobre as não conformidades ocorridas com os materiais recebidos através do documento “Relatório de Não Conformidade”. É responsabilidade do

	MANUAL	NÚMERO: MF-001	
Manual do Fornecedor Centroaço		Data: 28/11/2023	
		REVISÃO: 05	PÁGINA: 10 / 15
O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE			

fornecedor a identificação das causas da não conformidade, bem como, da implantação de ação corretiva adequada à resolução do problema.

O Fornecedor deverá responder a não conformidade com todas as ações corretivas implantadas bem como, arquivar os registros comprobatórios da eficácia destas ações. O não atendimento a estas solicitações poderá implicar na descontinuidade de fornecimento.

INFORMAÇÕES GERAIS

A Centroaço contempla estratégias de relacionamento e melhoria no desempenho dos fornecedores.

Dentre as principais ações desenvolvidas, cita-se a adoção do instrumento de avaliação de desempenho que permite uma visão mais clara e objetiva dos fornecedores por parte da empresa e permite aos fornecedores obterem informações que apoiem a melhoria de seu desempenho, inclusive com a elaboração conjunta de planos de ação para saneamento dos problemas identificados.

Os fornecedores podem fazer o agendamento de uma visita a nossa Indústria entrando em contato com o Setor de Qualidade da Centroaço.

Explorando a potencialidade e representatividade na fabricação de ferragens em geral, desenvolvemos negociações objetivando a redução de custos operacionais e financeiros, a garantia da qualidade do material comprado, o aumento da padronização, e estimulando o aumento de redes de responsabilidade social, contribuindo por uma sociedade mais sustentável.

SISTEMÁTICA DE SELEÇÃO, DESENVOLVIMENTO, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE FORNECEDORES

Tal como acontece com muitas indústrias, empresas do segmento de energia continuam a aumentar a quantidade de trabalho terceirizado com fornecedores. Essa tendência resultou em uma cadeia de fornecimento muito complexa, tornando as indústrias cada vez mais dependentes da capacidade de seu fornecedor para gerir os seus processos. Uma única organização pode ter

	MANUAL	NÚMERO: MF-001	
Manual do Fornecedor Centroaço		Data: 28/11/2023	
		REVISÃO: 05	PÁGINA: 11 / 15
O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE			

vários papéis na cadeia de suprimento. É importante e fundamental compreender o papel da organização na cadeia, como mostrado na figura abaixo.

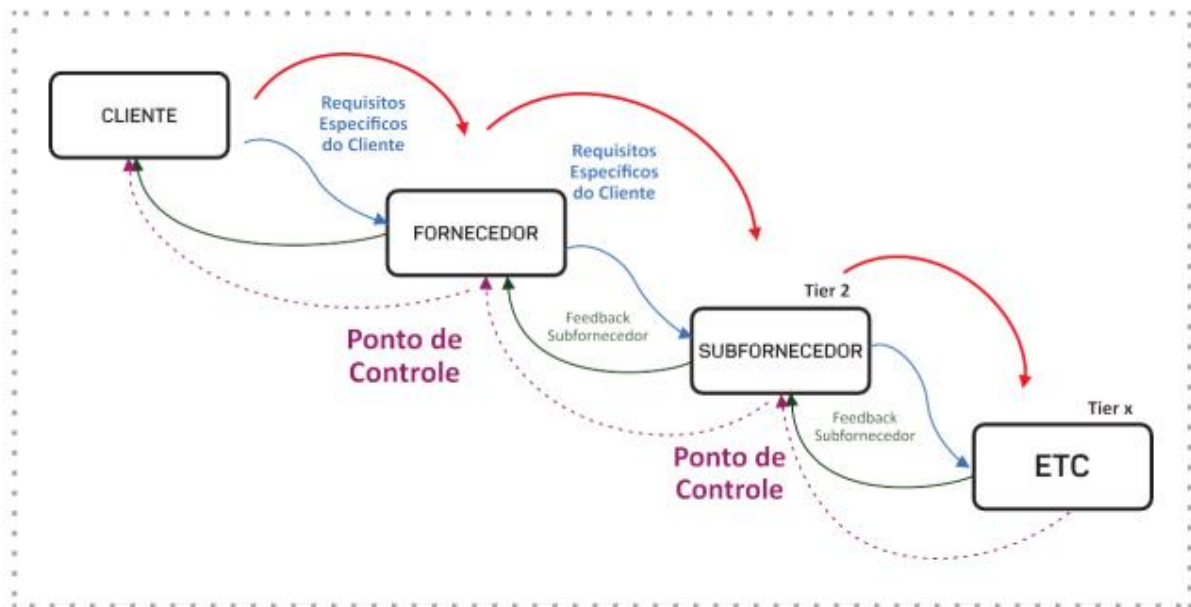
Visando o atendimento ao Grupo Energisa, a Centroaço adota os critérios estabelecidos no MANUAL DE GESTÃO DA QUALIDADE DE FORNECEDORES do Grupo Energisa para atendimento aos requisitos de nosso cliente, sendo estendido aos fornecedores e subfornecedores da Centroaço.

Para efeitos de entendimento, o cliente, o fornecedor e o relacionamento com o subfornecedor (Tier 2, Tier X) são definidos da seguinte forma:

- O cliente é a organização mais elevada ou final de produção/transformação na cadeia e o contato do usuário final;
- O fornecedor é a organização do contato direto do cliente na cadeia de abastecimento, denominado Tier 1 (neste caso, a Centroaço para a Energisa ou o Fornecedor para a Centroaço);
- O subfornecedor fornece peças, materiais ou serviços para o fornecedor (Tier 1).

Como forma de antever possíveis problemas de ruptura na cadeia de suprimento, informamos que os subfornecedores (Tier 2 para a Energisa; Tier 1 para a Centroaço) que fazem parte de materiais de contratos do Grupo Energisa através dos Tier 1 serão monitorados e controlados. Esse monitoramento também será realizado pelo Grupo Energisa, de acordo com o volume e o valor contratado, utilizando um sistema específico para esse fim.

	MANUAL	NÚMERO: MF-001
Manual do Fornecedor Centroaço		Data: 28/11/2023
		REVISÃO: 05 PÁGINA: 12 / 15
O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE		



Adaptado de IAQG Product and Supply Chain Improvement Strategy Stream

Onde especificado pelo contrato (por exemplo, desenho, especificação etc.), o fornecedor deve comprar produtos, materiais ou serviços de fontes aprovadas ou designadas pelo Grupo Energisa, incluindo equipamentos e ferramentas.

O fornecedor deve estabelecer um método adequado para medir a qualidade e conformidade de seu(s) subfornecedor(es) em conformidade com o manual e demais políticas do Grupo Energisa (neste caso, as orientações e critérios deste Manual) que possam ser disponibilizadas durante o fornecimento de materiais e equipamentos ao Grupo. Isso não exime o fornecedor (Centroaço, no caso) da responsabilidade de garantir a qualidade dos produtos adquiridos e monitorar a qualidade de seus fornecedores, estabelecendo um método de homologação, controle e monitoramento, dentre outras atividades necessárias, para assegurar que a compra de um produto aplicado ao produto entregue ao Grupo Energisa atenda aos requisitos especificados de aquisição, incluindo os requisitos regulamentares, legais e ambientais, promovendo e incluindo o

	MANUAL	NÚMERO: MF-001	
Manual do Fornecedor Centroaço		Data: 28/11/2023	
		REVISÃO: 05	PÁGINA: 13 / 15
O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE			

monitoramento dos subfornecedores em relação ao desempenho de fabricação dos produtos, incluindo os requisitos específicos aplicáveis, e fornecer provas ou avaliações ao Grupo Energisa sempre que solicitado.

O Grupo Energisa reserva-se o direito de visitar os subfornecedores coordenadamente com o fornecedor.



MANUAL

NÚMERO:

MF-001

Manual do Fornecedor Centroaço

Data: 28/11/2023

REVISÃO:

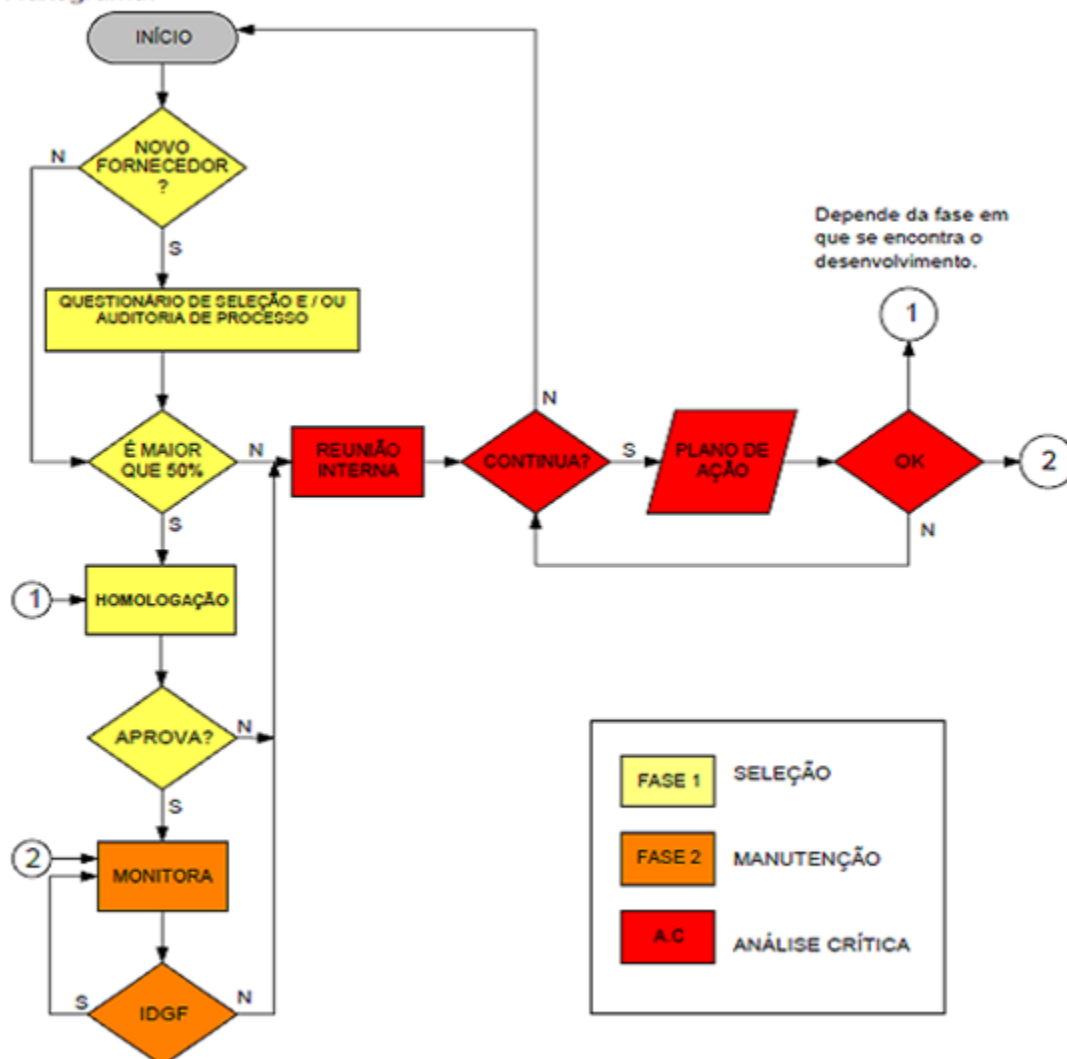
05

PÁGINA:

14 / 15

O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE

Fluxograma:



	MANUAL	NÚMERO: MF-001	
Manual do Fornecedor Centroaço		Data: 28/11/2023	
		REVISÃO: 05	PÁGINA: 15 / 15
O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NO SETOR DE QUALIDADE			

REVISÃO / APROVAÇÃO

	Nome	Função	Data
Revisão	Sandra Mara Bitencourt Soares	Coordenadora de Qualidade	11/10/2023
Aprovação	Cleison Bedoni	Comprador	11/10/2023

HISTÓRICO DE REVISÃO

Nº Rev.	Data	Descrição da Revisão
00	26/11/2019	Criação do Manual
01	02/10/2019	Retirado Anexos
02	15/02/2020	Inclusão do item referente à Sistemática de Seleção, Desenvolvimento, Avaliação e Monitoramento de Fornecedores
03	10/12/2022	Revisão geral do Manual
04	11/10/2023	Revisão de critérios de aprovação dos Fornecedores/Subfornecedores